

## **Studentische Hilfskraft**

### **In der Verwaltung des Zentralen Hochschulsports (ZHS) gesucht**

Der Zentrale Hochschulsport sucht ab sofort studentische Hilfskräfte in der Verwaltung und Kursorganisation. Zeitlicher Rahmen ca. 8 Std / Woche. Bezahlung je nach Studienfortschritt / -abschluss.

#### **Voraussetzungen:**

- Du beherrschst MS-Office (Excel, Word, PPT) und bist IT-affin.
- Du bist zuverlässig und arbeitest effektiv.
- Du arbeitest selbständig an Lösungsfindungen.
- Du interessierst Dich für Sport oder kennst den ZHS bereits.
- Für Dich ist Englisch keine Hürde.

... dann bist Du genau der /die Richtige für den Job!

#### **Was Dich erwartet:**

- Du unterstützt die Verwaltung und Ressortleitenden bei der Kursplanung und -organisation
- Du organisierst Kursplatztausch der ZHS Teilnehmenden
- Du pflegst die Kursleitendenverwaltung über unser Buchungssystem
- Du übersetzt zum Teil Texte ins Englische
- Selbstständiges Arbeiten zumeist aus dem Home-Office
- Ein sportliches, kollegiales Umfeld und viele weitere Vorteile der ZHS-Familie.
- Faire Bezahlung

**Bewirb Dich jetzt per Mail an [borucker@zv.tum.de](mailto:borucker@zv.tum.de).**

Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit!

Euer ZHS-Team