

Studentische Hilfskraft im Ressort 2 (Berg- und Klettersport) des Zentralen Hochschulsports (ZHS) gesucht

Der Zentrale Hochschulsport sucht ab sofort eine studentische Hilfskraft zu unterstützenden Tätigkeiten im Ressort Berg- und Klettersport.

Zeitlicher Rahmen ca. 8 Std / Woche.

Bezahlung je nach Studienfortschritt / -abschluss.

Voraussetzungen:

- Du beherrschst MS-Office (Excel, Word, PPT) und bist IT-affin.
- Du kannst Videos editieren (z. B. mit Camtasia)
- Du bist zuverlässig und arbeitest strukturiert und effektiv.
- Du arbeitest selbständig und vorausschauend an Lösungsfindungen.
- Du interessierst dich für Bergsport oder kennst den ZHS bereits.
- Für Dich ist Englisch keine Hürde.

... dann bist du genau der /die Richtige für den Job!

Was Dich erwartet:

- Du unterstützt die Ressortleitung bei der Kursplanung und -organisation
- Du erstellst und überarbeitest Dokumente (u. a. Word, PPT Präsentationen)
- Du recherchiert und wertest wissenschaftliche Papers und Fachartikel aus
- Selbstständiges agiles Arbeiten vor Ort (Büroplatz) und aus dem Home-Office
- Ein sportliches, kollegiales Umfeld und viele weitere Vorteile der ZHS-Familie
- Faire Bezahlung

Bewirb Dich jetzt per Mail an thomas.plank@tum.de.

Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit!

Euer ZHS-Team