



Studentische Hilfskraft (m/w/d) gesucht!

Du interessierst dich für Sport und Verwaltungsabläufe?

Du möchtest Einblicke im Bereich Wettkampfmanagement und Veranstaltungsorganisation erhalten?

Du hast Lust darauf, aktiv im Bereich Wettkampf- und Teilnehmenden -Betreuung mitzuarbeiten?

Der Zentrale Hochschulsport München ist die größte Hochschulsporteinrichtung Deutschlands und bietet ein breites Sommer- und Wintersportangebot für Studierende und Mitarbeitende der Münchner Hochschulen und Universitäten.

Wir suchen, zum nächst möglichen Zeitpunkt, eine studentische Hilfskraft für die Verwaltung (überwiegend Wettkampfbereich) des Zentralen Hochschulsport München am TUM Campus im Olympiapark:

- Aktive Mitarbeit und Unterstützung bei sportlichen Veranstaltungen
- Administrative Unterstützung im Bereich Wettkampfmanagement
- Aktive Mitarbeit im Bereich Teilnehmenden-Support und Infoservice
- Unterstützung im Verwaltungsbereich

Rahmenbedingungen

- Ab 6 h/ Woche
- Flexible Arbeitszeit (nach Vereinbarung, ACHTUNG: kein Homeoffice)
- Ein interessanter Arbeitsplatz in einem lebendigen und sportiven Umfeld mitten im Olympiapark
- Bezahlung erfolgt je nach Studienfortschritt / -abschluss
- Kostenloses ZHS Basic-Ticket für die Teilnahme am Sportprogramm

Deine Qualifikationen:

- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Einsatzbereitschaft
- Eigenständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Gute PC-Kenntnisse und sicherer Umgang mit üblicher Office-Software
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sicheres und freundliches Auftreten

Fühlst du dich angesprochen?

Dann schicke uns bitte deinen Lebenslauf und ein kurzes Motivationsschreiben via E-Mail an:

Frau Anahita Martirosjan, Verwaltungsleiterin, martirosjan@zv.tum.de **Wir freuen uns auf dich!**