



Mitarbeiter/in (m/w/d) für Organisation und Geräteverwaltung beim Zentralen Hochschulsport am TUM Campus im Olympiapark gesucht!

Sie arbeiten gerne organisiert, behalten den Überblick und schätzen ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld?

Sie haben Freude daran, Abläufe zu koordinieren, Menschen zu unterstützen und Verantwortung für einen wichtigen Servicebereich zu übernehmen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Der Zentrale Hochschulsport München (ZHS) ist die größte Hochschulsporteinrichtung Deutschlands und bietet ein breites Sommer- und Wintersportangebot für Studierende und Mitarbeitende der Münchner Hochschulen und Universitäten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit für die Geräteverwaltung und organisatorische Unterstützung unserer Gerätemeisterei am TUM Campus im Olympiapark.

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen. Eine Beschäftigung ist in Vollzeit oder Teilzeit (im Rahmen eines Jobsharing-Modells grundsätzlich möglich).

Ihre Tätigkeiten bei uns:

- Organisation und Koordination der Ausleihe verschiedener Sportgeräte
- Unterstützung bei der Planung und Optimierung von Arbeits- und Betriebsabläufen
- Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner für Fragen rund um den Gerätebestand
- Mitwirkung bei Inventuren und Bestandsverwaltung
- Durchführung und Dokumentation von Sicherheits- und Funktionskontrollen an Sportgeräten
- Unterstützung bei Wartungs- und Instandhaltungsmaßnahmen
- Mitarbeit bei allgemeinen organisatorischen Aufgaben innerhalb der Gerätemeisterei

Ihre Qualifikationen:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Bewerbungen von Personen mit technischem, kaufmännischem, organisatorischem oder dienstleistungsorientiertem Hintergrund sind ausdrücklich willkommen
- Auch motivierte Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger erhalten bei entsprechender Eignung eine Chance
- Freude an Organisation, selbstständigem Arbeiten und Teamarbeit
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Kommunikationsstärke
- Grundlegende Kenntnisse im Umgang mit dem PC und den gängigen Office-Anwendungen
- Bereitschaft, sich in neue Aufgabenbereiche einzuarbeiten

Wir bieten:

- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem sportlichen und lebendigen Umfeld mitten im Olympiapark
- Ein engagiertes, wertschätzendes und kollegiales Team
- Eine umfassende Einarbeitung in alle Aufgabenbereiche
- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis an der Technischen Universität München (TUM)
- Eine Vergütung nach den Bestimmungen des TV-L (je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe E4)
- Zuschuss zum öffentlichen Nahverkehr
- Vermögenswirksame Leistungen
- Zugang zum vielfältigen Sportangebot des Zentralen Hochschulsport München
- Flexible Arbeitszeitmodelle

Die Technische Universität München fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Wir begrüßen daher ausdrücklich Bewerbungen von Frauen. Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Altersgruppen, kulturellen Hintergründe und Lebenswege sind willkommen. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet und kann bei Vorliegen geeigneter Bewerbungen auch im Rahmen eines Jobsharing-Modells besetzt werden.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien) per E-Mail, als pdf-Datei, **bis spätestens 05.07.2026** an:

Frau Anahita Martirosjan
Verwaltungsleiterin / Administrative Director
Zentraler Hochschulsport München
Am Olympiacampus 11
80809 München
E-Mail: anahita.martirosjan@tum.de

Wir freuen uns auf Sie!

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung <https://portal.mytum.de/kompass/datenschutz/Bewerbung/>.
Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben